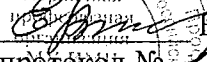


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
МБУ ИМЦ «Развивающее образование»

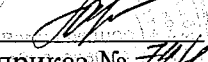



Е. Ю. Владимирова
протокол № 1 от «29» 08 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ИМЦ
«Развивающее образование»




Ю. В. Лыткина
приказ № 74/1 от «29» 08 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном отделе

МБУ ИМЦ «Развивающее образование»

г. Екатеринбург
2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный отдел (далее Отдел) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения информационно-методический центр Верх-Исетского района г. Екатеринбурга «Развивающее образование» (далее Центр).

1.2. Отдел осуществляет деятельность по реализации дополнительного профессионального образования посредством обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) на основании лицензии, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области 18.02.2011 № 13369.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- иными федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России), в том числе приказом от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- законодательством Свердловской области;
- законодательными и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- Уставом Центра;
- настоящим Положением.

1.4. Место нахождения учебного отдела «Развивающее образование»: 620077 г.Екатеринбург, ул. А. Валека, 8.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Целью деятельности Отдела является удовлетворение потребностей руководящих и педагогических работников образовательных учреждений в развитии профессиональных компетенций, обеспечение соответствия их квалификации условиям профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- организация и проведение повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- консультационное сопровождение проектной и исследовательской деятельности педагогических работников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Обучение в Отделе ведётся на русском языке.

3.2 Повышение квалификации руководящих и педагогических работников осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого Центром со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.3 Программы повышения квалификации разрабатываются Отделом самостоятельно с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, рассматриваются на методическом совете и утверждаются директором Центра.

3.4 Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Содержание программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

3.5 Структура образовательных программ включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание (тематические разделы, модули, дидактические единицы), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные и методические материалы. Учебный план программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

Структура программ повышения квалификации включает также описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.6 Сроки освоения программ повышения квалификации должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и совершенствование и (или) получение новых компетенций, заявленных в программах. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3.7 Образовательные программы осваиваются в очной форме. В ходе реализации образовательных программ могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При этом Центром должны быть созданы условия, отвечающие требованиям статьи 16 Федерального закона N 273-ФЗ.

3.8 Образовательные программы реализуются Отделом самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9 Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Центром и организацией,

обладающей ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.10 Договор о сетевой форме реализации образовательных программ должен содержать информацию в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемыми к данным договорам.

3.11 При реализации образовательных программ с использованием сетевой формы совместно с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательные программы разрабатываются и утверждаются Отделом совместно с такими организациями.

3.12 Для осуществления образовательного процесса Отдел составляет расписание учебных занятий, которое утверждается приказом директора Центра. При обучении по индивидуальному учебному плану составляется индивидуальное расписание занятий, которое утверждается приказом директора Центра.

3.13 В Отделе установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, консультации, выездные занятия, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной формах.

3.14 К освоению образовательных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.15 Слушателями образовательных программ Отдела являются лица, зачисленные приказом директора Центра на обучение. Основанием для зачисления служит заявление лица, зачисляемого на обучение.

3.16 При приёме на обучение Отдел обязан ознакомить слушателя с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дополнительного профессионального образования, реализуемыми Отделом, Положением об Отделе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.17 По желанию слушателя на время его обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Центре. Образец справки разрабатывается Отделом самостоятельно и утверждается директором Центра.

3.18 Количество слушателей, их объединение в группы определяется в соответствии с существующими условиями организации образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм, а также спецификой проведения учебных занятий.

3.19 Образовательный процесс в Отделе может осуществляться в течение всего календарного года.

3.20 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.21 Освоение образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией, форма которой устанавливается в образовательной программе. В процессе итоговой аттестации осуществляется внутренняя оценка качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

3.22 Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается директором Центра.

3.23 Лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации. Удостоверение о повышении квалификации является документом о квалификации.

3.24 Удостоверение о повышении квалификации может выдаваться на бланке, являющимся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.25 Образец удостоверения о повышении квалификации разрабатывается Отделом самостоятельно и утверждается директором Центра.

3.26 При освоении программы повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.27 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка о периоде обучения. Образец справки самостоятельно разрабатывается Отделом и утверждается директором Центра. Справка выдается по требованию.

3.28 Центр вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документ об обучении, образец которого самостоятельно разрабатывается Отделом и утверждается директором Центра. Порядок выдачи такого документа устанавливается в локальном акте Центра.

3.29 За выдачу документов о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.30 Отдел обеспечивает передачу сведений о выданных документах о квалификации, документах об обучении в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

3.31 Данные обо всех слушателях (ФИО, адрес, паспортные данные, место работы, должность, наличие квалификационной категории, уровень образования, контактный телефон) обрабатываются и хранятся в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.32 Отдел осуществляет хранение документов, свидетельствующих об освоении слушателями образовательных программ (протоколы итоговой аттестации и ведомости выдачи документов о квалификации).

3.33 Отдел принимает участие в организации и проведении научно-методических конференций, семинаров и совещаний.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1 В своей деятельности Отдел пользуется имуществом Центра.

4.2 Отдел вправе предоставлять платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом Центра и Положением об оказании платных образовательных услуг.

4.3 Содержание штата сотрудников и обслуживающего персонала осуществляется за счет:

- бюджетных средств Центра;
- средств от предоставления платных образовательных услуг.

4.4 Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг.

4.5 Порядок использования средств, полученных в результате предоставления платных образовательных услуг, определяется на основании Положения о расходовании внебюджетных средств Центра.

4.6 Деятельность по предоставлению платных образовательных услуг не является предпринимательской.

5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

5.1 К работникам Отдела относятся начальник Отдела, педагогические работники, иной персонал, состоящие в трудовых отношениях с Центром и занимающие должности в соответствии со штатным расписанием Центра и Отдела.

5.2 Для работников Отдела работодателем является директор Центра

5.3 Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела. Прием на работу начальника Отдела осуществляется директором Центра по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4 Начальник Отдела выполняет следующие функции:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Отдела, реализацию в полном объеме образовательных программ;
- предоставляет информацию директору Центра по вопросам поощрения и наложения взысканий;
- несет ответственность за деятельность Отдела перед директором Центра.

5.5 К учебному процессу, кроме штатных педагогических работников, могут привлекаться ученые, специалисты и руководители предприятий, организаций

и учреждений, представители федеральных и муниципальных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6 Положение об Отделе, изменения и дополнения к нему, разрабатываются Отделом самостоятельно, принимаются и утверждаются приказом директора Центра.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 Участниками образовательного процесса являются слушатели и работники Отдела.

6.2 Права и обязанности слушателей Отдела определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся (Приложение 1), настоящим Положением.

6.3 Слушатели Отдела имеют право на:

- ознакомление с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Отделом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре;
- участие в формировании содержания образовательных программ с учетом своих образовательных потребностей;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- бесплатное пользование литературой, имеющейся в библиотеке Центра;
- бесплатное пользование имеющейся у Центра нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, информационным фондом, услугами других подразделений Центра;
- получение платных образовательных услуг;
- участие в конференциях и семинарах, опубликование своих работ в изданиях Центра на бесплатной основе;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение объективной оценки уровня подготовки и ее обоснование;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- обращение к директору, администрации Центра для решения конфликтных ситуаций, обжалование приказов и распоряжений должностных лиц Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- охрану жизни и здоровья, которая включает в себя обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Центре, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев со слушателями во время пребывания в Центре.

6.4 Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все учебные занятия, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, выполнять все учебные задания в соответствии с требованиями, в установленные сроки и в указанных объемах;
- соблюдать требования Устава Центра;
- выполнять требования правил внутреннего распорядка обучающихся (Приложение 1), инструкций по охране труда, пожарной и электробезопасности для слушателей;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство слушателей и работников Центра, не создавать препятствий для освоения образовательной программы другими слушателями;
- выполнять условия заключенного договора об образовании.

6.5 Слушателям запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.6 За неисполнение или нарушение Устава Центра, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка обучающихся (Приложение 1), иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра.

6.7 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен.

6.8 К работникам Отдела относятся лица, перечисленные в п. 5.1 настоящего Положения.

6.9 Отношения работника Отдела и Центра регулируются трудовым договором, Уставом Центра, настоящим Положением, иными локальными актами Центра.

6.10 Заработная плата работнику Отдела выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, зависит от сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, наличия квалификационной категории, ученой степени, почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается. Выполнение работником Отдела других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.11 При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого на работу работника Отдела (под роспись) со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Центра;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением об Отделе;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда, пожарной и электробезопасности;
- другими локальными актами Центра.

6.12 Педагогическим работникам Отдела предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.13 Право на занятие педагогической деятельностью в Отделе имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.14 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.15 Педагогические работники Отдела пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Центра;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.16 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.17 Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию соответствующей части образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;
- развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Центра, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.18 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к

принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения слушателям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения слушателей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.19 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 6.17, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.20 Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Отдела по инициативе администрации Центра до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Центра без согласия профсоюза.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛА

- Положение об учебном отделе;
 - Положение об оказании платных образовательных услуг;
 - План работы учебного отдела;
 - Образовательные программы;
 - Приказы по деятельности отдела;
 - Договоры об образовании;
 - Договоры о сетевом взаимодействии и сотрудничестве.
 - Журналы учебных занятий;
 - Протоколы итоговой аттестации
 - Ведомости выдачи документов о повышении квалификации.
- Документация отдела хранится в делах Центра.

Принято Общим собранием трудового коллектива,
протокол № 12 от 29 августа 2013г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей)

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) (далее Правила) муниципального бюджетного учреждения информационно-методический центр Верх-Исетского района г. Екатеринбурга «Развивающее образование» (далее Центр) разработаны в целях рационального распределения учебного времени, повышения качества образовательного процесса, укрепления учебной дисциплины.

1.2. Правила разработаны на основе и в соответствии с Конституцией РФ, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными актами Центра.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом Центра, соблюдение которого обязательно для всех слушателей Центра, действуют на территории Центра (во всех помещениях, которыми располагает Центр для осуществления уставных целей) и на прилегающих к ним территориях.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Центра в пределах предоставленных ей полномочий.

2. Основные права и обязанности участников образовательных отношений

2.1. Центр обязан

2.1.1. Обеспечивать реализацию программ повышения квалификации, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения образовательным потребностям обучающихся, соблюдение норм действующего законодательства.

2.1.2. Создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, правилам противопожарной безопасности.

2.1.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, нравственные и этические нормы, их свободную реализацию.

2.1.4. Принимать меры для повышения эффективности организации образовательного процесса, своевременно сообщать обучающимся расписание их учебных занятий и иных мероприятий.

2.2. Центр имеет право

2.2.1. Самостоятельно организовывать образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам: выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии, сроки и продолжительность обучения; преподавательский состав.

2.2.2. Вносить изменения в настоящие Правила, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством, Уставом Центра для повышения эффективности организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.3. Применять меры дисциплинарной ответственности к нарушителям настоящих Правил.

2.2.4. Отчислять обучающегося без выдачи документа об образовании в случае невыполнения учебного плана и (или) получения неудовлетворительного результата итоговой аттестации.

2.2.5. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Обучающийся обязан

2.3.1. Соблюдать требования Устава Центра, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.3.2. Посещать занятия, указанные в учебном расписании; выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Центра.

2.3.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.3.4. Беречь имущество Центра, аккуратно и бережно относиться к имуществу работников и обучающихся. Запрещается без разрешения уполномоченных на то лиц, выносить предметы и различное оборудование из аудиторий и других помещений.

2.3.5. Содержать свое рабочее место в аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории Центра чистоту и порядок.

2.3.6. Соблюдать требования безопасности при проведении всех видов занятий, правила пожарной и электробезопасности.

2.3.7. Немедленно сообщать в администрацию Центра либо преподавателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра (авария, стихийное бедствие и т.п.).

2.3.8. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Обучающийся имеет право

2.4.1. Знакомиться с учебными программами по изучаемому курсу.

2.4.2. Пользоваться материально - технической базой Центра.

2.4.3. Вносить предложения, направленные на улучшение реализации образовательных программ повышения квалификации.

2.4.4. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и

здоровья; на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.4.5. На реализацию иных прав, предусмотренных действующим законодательством.

3. Ответственность за нарушение правил

3.1. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

3.2. За совершение на территории Центра нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию.

3.3. При невыполнении учебного плана, а также при грубом нарушении настоящих Правил, по приказу директора Центра обучающийся отчисляется с выдачей справки о периоде обучения.

прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью *(15 Т.м.неделя)*



листов
Директор МВУ ИМЦ
«Развивающее образование»
Ю. В. Кетлиц
08 2013